

01-使用

连接登录

使用Office excel打开一个新的excel，根据图所示点击并填写自己的要链接的JIRA以及自己在JIRA中的账户和密码

使用过滤器获得JIRA数据到Excel中

在Excel中，可以从过滤器中获取问题（在设置中，可以启用共享过滤器），也可以编写新的JQL查询。

指派及修改问题字段

可以在Excel中修改问题，一些字段（如assignee或reporter）可以在功能区中直接更改（如果拥有正确的权限）

批量操作-向Jira发送更改

Excel Connector for jira允许使用“拖动”功能执行批量操作。也可以使用“send Issues to Jira”选项一次将多个更改同步到JIRA中。

从功能区创建问题

可以通过选择project并使用create按钮来创建Jira问题，然后在填充所有必填字段（用绿色标记）后，可以向Jira发送数据并将之创建在JIRA中。注意“%”变成Jira issue key，变成蓝色-这是一个有效的Jira issue链接。

刷新选定问题-刷新工作表

要检查更新（例如，有人在浏览器中更改了它），我们可以刷新单个问题、选定的问题或刷新整个工作表

从功能区创建问题-手动

除了从功能区创建问题外，还可以手动创建新问题，只需从“%”输入问题KEY值，然后设置深绿色字段

登记工时

添加到工作日志-查看工作日志

添加备注

修改状态

指派经办人-添加多个备注

管理显示列

颜色图例-数据验证

如果想知道各种颜色代表什么意思，请查看内置图例。下面是一个包含一些无效数据的示例

导入问题到Excel中

当我们使用Excel Connector for jira时，我们可以使用它的导出功能将通过JQL查询的数据导入到Excel文件中，同时打开Excel并登录JIR即可进行数据处理